

## ALGUNOS MÉTODOS PARA DIFUNDIR LA INFORMACIÓN

JUDITH LICEA

LA CONTRIBUCIÓN ORIGINAL y significativa que se espera que hagan al conocimiento universal los miembros de instituciones dedicadas a la investigación, a menudo se dificulta debido a la llamada "explosión bibliográfica" o "explosión de las publicaciones".

Según Gottschalk y Desmond<sup>1</sup> en 1963 se publicaron 35,000 títulos de revistas con valor científico, y si se considera que el contenido substancial aparecido en esos 35,000 títulos tiene un lapso útil limitado<sup>2</sup> debe encontrar lectores inmediatamente, si la información tiene que cumplir con su objetivo, es decir, es imprescindible un procedimiento efectivo para propagar la información.

El conocimiento de nuevos métodos y procedimientos para difundir la información no sólo depende de los fines que se persiguen al registrar los datos, sino también de la naturaleza de las diversas ramas del conocimiento. Por ejemplo, las disciplinas humanísticas, no requieren de la aplicación de métodos de difusión del conocimiento, sino que son suficientes los métodos bibliotecológicos tradicionales.<sup>3</sup>

En la actualidad, la mayoría de las bibliotecas especializadas realizan actividades que permiten propagar la información de una manera eficiente, ya que los días en que los bibliotecarios se limitaban a exhibir las cubiertas de algunos de los libros recién adquiridos y a orientar a los usuarios únicamente en el manejo del catálogo de libros, pertenecen al pasado. Ahora la función más importante de las bibliotecas especializadas es enlazar el conocimiento y la información a las necesidades de los usuarios.<sup>4</sup>

<sup>1</sup> C. M. Gottschalk y W. F. Desmond, "World-Wide Census of Scientific and Technical Serials", *American Documentation*, 14: 188-194, 1963.

<sup>2</sup> R. E. Burton y R. W. Kebler, "The Half-Life of Some Scientific and Technical Literatures", *American Documentation*, 11: 18-22, 1960.

<sup>3</sup> H. Coblans, "Nuevos métodos y técnicas de difusión del conocimiento", *Boletín de la Unesco para las Bibliotecas*, 11: 154-177, 1957.

<sup>4</sup> M. B. Line, "The Functions of the University Library", en W. L. Saunders, ed., *University and Research Library Studies*, Oxford, Pergamon Press, 1968, p. 148-158.

Todos los métodos para difundir la información son organizados y administrados de acuerdo con la naturaleza de la institución que los proporciona. Ésta es la razón por la cual los usuarios acusan a los bibliotecarios de organizar las bibliotecas de acuerdo con sus propios intereses, intereses que en un reducido número de veces son solamente de tipo presupuestario.<sup>5</sup> Ciertamente, es muy poco probable que las necesidades de los usuarios y de la administración de la biblioteca coincidan; por ejemplo, se han hecho intentos para idear un sistema de préstamo que satisfaga las necesidades de ambos con pocos resultados. Sin embargo, es conveniente estar conscientes de la importancia que tiene satisfacer las necesidades de información de los usuarios.

Tradicionalmente, las bibliotecas han estado organizadas en departamentos funcionales: adquisiciones, catalogación, etcétera, y todavía existen algunos bibliotecarios que orgullosamente dicen: "soy un catalogador" o "soy un clasificador", como si ellos pretendieran establecer incompatibilidad con otros. Pero, el deber de un catalogador no es solamente catalogar, sino contribuir con su trabajo para lograr que la biblioteca cumpla con su objetivo. Además, como no podemos predecir el futuro, es necesario que los bibliotecarios estén preparados para aceptar cambios radicales en la estructura del conocimiento, en los medios de almacenamiento y en la transmisión de la información, así como estar al tanto de las necesidades de los usuarios. Es, en consecuencia, un deber pensar en términos de información ya sea en un sentido amplio o restringido, en vez de pensar en libros o en revistas, folletos, etcétera, y en términos de requerimientos en vez de uso.

A continuación se enumeran algunos de los métodos para transmitir la información que con mayor frecuencia se utilizan en las bibliotecas especializadas:

1. Avisar telefónicamente a los usuarios
2. Anotar las referencias en formas especiales y enviarlas a los investigadores.
3. Circular las publicaciones
4. Mantener en la biblioteca un archivo informativo
5. Elaborar y difundir un boletín de adquisiciones

<sup>5</sup> B. Houghton, ed., *Information Work Today*, London, Clive Bingley, 1967, p. 21-30.

6. Duplicar los índices de las publicaciones
7. Suscribirse a servicios bibliográficos
8. Difundir la información en forma selectiva

### 1. *Información telefónica a los usuarios*

En algunas bibliotecas se sigue la práctica de comunicar telefónicamente a los usuarios los trabajos aparecidos que se relacionan directamente con las investigaciones que están realizando. Sin embargo, este método no es lo suficientemente efectivo, ya que requiere demasiado tiempo y el investigador no siempre recibe con oportunidad el mensaje. Solamente en las instituciones pequeñas puede este método auxiliar al investigador.

### 2. *Anotación de las referencias en formas especiales y envío de ellas a los interesados*

Las notificaciones personales únicamente pueden hacerse en escala muy limitada, debido al gasto de tiempo que este método implica; sin embargo, puede llevarse a cabo en cualquier biblioteca en donde existan relaciones estrechas entre el personal de ella y los investigadores. De hecho, siempre debe existir en la biblioteca un registro de los intereses personales de cada investigador y de esta manera recordar quién debe recibir determinada información. Ésta es una excelente oportunidad para probar que la biblioteca puede participar activamente en los programas de investigación, haciendo lo posible porque cada investigador reciba las referencias con rapidez.<sup>6</sup>

### 3. *Circulación de las publicaciones*

Este método de propagar la información consiste en enviar las publicaciones recién adquiridas al personal interesado. El método presupone que el bibliotecario conoce los intereses individuales de los

<sup>6</sup>L. J. Strauss, I. M. Strieby y A. L. Brown, *Scientific and Technical Libraries; Their Organization and Administration*, New York, Interscience, 1964, p. 218-237.

usuarios, ayudado en todos los casos por un archivo de los "campos de interés" de dichos usuarios.<sup>7</sup>

Existen tres métodos para hacer circular las nuevas publicaciones: el controlado, el incontrolado y el selectivo. En el primer método, las publicaciones circulan de acuerdo con listas preestablecidas con los nombres de los investigadores. El utilizar este método significa más labor rutinaria para la biblioteca y una circulación lenta, pero un mejor control sobre las publicaciones, ya que después de que un lector ha consultado la publicación la devuelve a la biblioteca, la cual la envía a la siguiente persona en la lista.

En el método no controlado, cada persona que utiliza una publicación la envía a la siguiente en la lista.

Una posibilidad entre la rigidez del método controlado y la flexibilidad del incontrolado es hacer circular cada publicación entre tres o cuatro lectores antes de pedir que la devuelvan a la biblioteca.

En el método selectivo cada publicación circula entre aquellos a quienes puede interesar su contenido. Este método depende del conocimiento que tenga el bibliotecario de los intereses especiales de cada usuario.<sup>8</sup>

#### 4. *Conservación en la biblioteca de un archivo informativo*

Las referencias de los artículos seleccionados y considerados de importancia para la institución, se conservan en archivos especiales y si a éstos se les da la suficiente difusión, los usuarios adquirirán el hábito de consultarlos. Los procedimientos para recuperar la información pueden ser manuales, mecánicos o electrónicos.

#### 5. *Elaboración y difusión de un boletín*

Dado que el objetivo más importante del boletín es propagar la información reciente, la mayor parte de ésta estará en revistas. De hecho, algunos boletines incluyen solamente referencias de artículos aparecidos en revistas, mientras que otros incluyen libros recién

<sup>7</sup> K. G. B. Bakwell, *Industrial Libraries Throughout the World*, Oxford, Pergamon Press, 1969, p. 149-152.

<sup>8</sup> Organization for Economic Cooperation and Development, *Setting Up your Company's Technical Information Service*, París, 1965.

adquiridos, folletos, informes, etcétera. Si la biblioteca tiene la facilidad de utilizar algún servicio de computación electrónica, es conveniente proporcionar la información por medio de un índice de títulos permutados.

#### 6. *Duplicación de los índices de las publicaciones*

En las bibliotecas donde no se tiene suficiente personal o tiempo para preparar un boletín, se acostumbra duplicar los índices de las publicaciones que llegan diariamente. Los usuarios que reciben una reproducción del índice pueden acudir a la biblioteca y leer ahí los artículos de su interés, o señalarlos para que posteriormente se les proporcionen reproducciones.

#### 7. *Suscripción a servicios especializados*

Existen diversos servicios bibliográficos que reúnen y publican a intervalos regulares referencias sobre campos específicos, pero ninguno de ellos mantiene actualizados a los investigadores, ya que la inclusión de artículos en estos servicios tarda de tres meses a dos años.

Para valorizar los servicios bibliográficos debe tomarse en consideración la política editorial de la publicación, además, de la dificultad para recuperar la información indizada. Esto disminuye la comodidad derivada de sus servicios, dado que ni el índice de títulos permutados ni el índice analítico convencional permiten la indización con suficiente extensión como para que se tenga la confianza de encontrar el material que los editores han incluido. De lo anterior se deduce que los servicios bibliográficos no carecen de méritos, sino que tienen serias limitaciones.<sup>9</sup>

Con objeto de compensar las diferencias de las publicaciones de carácter bibliográfico, la mayoría de los investigadores se ven obligados a elaborar sistemas personales de almacenamiento y recuperación de información. En gran número de ocasiones se hace necesario incluir en el archivo personal referencias a publicaciones

<sup>9</sup> L. J. Strauss, *op. cit.*

secundarias, ya que las publicaciones de carácter bibliográfico dedican su atención a las primarias.<sup>10</sup>

### 8. *Difusión selectiva de la información*

Éste es uno de los métodos más usados en la actualidad y requiere que los participantes elaboren el perfil de sus intereses docentes o de investigación, en términos de palabras clave. Las palabras clave pueden ser nombres de autores, de instituciones, encabezamientos de materia, reacciones e incluso citas. Cada participante puede proporcionar tantos perfiles como sean necesarios para describir sus intereses y necesidades. Los artículos incluidos en revistas seleccionadas se comparan en algunos casos por medios automáticos y si se obtiene un nivel preseleccionado de correlación entre el perfil del usuario, se envía un resumen al participante para proporcionar un medio de refección sobre la relevancia del trabajo.

Este medio de refección consiste en una continua revisión de los perfiles del usuario y aumenta la proporción de la información relevante y el "ruido" del sistema.<sup>11</sup>

Antes de terminar, es importante señalar que, a nivel universitario, la manera más práctica y posiblemente la mejor, parece ser la participación directa de los usuarios. Cada participante puede indizar cinco o seis revistas de su especialidad. Este esfuerzo, no requiere más de 5 o 6 horas al mes y parece requerir poca inversión, si se toma en consideración que es un servicio preparado por expertos y limitado sólo por el número de participantes y sus diversos intereses.<sup>12</sup>

<sup>10</sup> G. Jahoda, R. D. Hutchins y R. R. Galford, "Characteristics and Use of Personal Indexes Maintained by Scientists and Engineers in One University", *American Documentation*, 17, 1966.

<sup>11</sup> J. H. Connor, "Selective Dissemination of Information: A Review of the Literature and the Issues", *Library Quarterly*, 37: 373-391, 1967.

H. Kolder e I. F. Simpkins, "Selective Dissemination of Information and the Academic Library", *College and Research Libraries*, 28: 53-57, 1967.

<sup>12</sup> H. Kolder, *op. cit.*